

# MEMOIRE TECHNIQUE

**Appellation de l'appel d'offre : Exécution de prestation de formation en langues vivantes au bénéfice de l'UGAP – 30 Janvier 2019**

**Identifiant : 18U106**

**Module : FRANÇAIS FLE NIVEAU A0  
(Français SANS pré-connaissances)**

*A l'adresse de Madame Laurène FELICITE*

*Union des Groupements d'Achats Publics (Etablissement public national)*

*1, boulevard Archimède – Champs-sur-Marne – 77444 Marne—La-Vallée Cedex 2*

∴

## **Plan :**

- 1 - Intitulé de la formation
- 2 - Public concerné
- 3 - Objectifs de la formation
- 4 - Horaires de la formation
- 5 - Disponibilités
- 6 - Programme de formations
- 7 - Lieu de la formation
- 8 - Méthodes d'évaluation
- 9 - Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre et fournis aux stagiaires.
- 10 - Tarif par jour et par personne (pour un groupe allant de 8 à 12 personne).

∴

## **1 - Intitulé de la formation :** « FRANÇAIS FLE NIVEAU A0 »

Rappel concernant le niveau A0 : Le niveau A0 correspond à un niveau « *débutant SANS pré-connaissances* », c'est-à-dire le niveau de personnes n'ayant jamais étudié le français et n'en possédant aucun rudiment.

## **2 – Public concerné :** « *Public non-francophone SANS pré-connaissances* ».

**3 - Objectifs de la formation :** La présente formation a pour but de faire débiter des personnes non-francophones qui se trouvent en France et n'ayant AUCUNE pré-connaissance en français. La tâche est ardue et demande une grande technicité, technicité que nous maîtrisons et mettons au service de ces personnes qui en ont tant besoin.

## **4 – Horaires de la formation :**

09h00-11h00 : **Module 1 - Prise en main des différents mécanismes linguistiques théoriques.**

11h00-13h00 : **Module 2 - Etude de quatre domaines de la vie courante.**

13h00-14h00 : **Déjeuner / 1h**

14h00-15h30 : **Module 3 - Cours de conversation : travaux dirigés et mises en situation.**

15h30-17h00 : **Module 4 - Techniques d'écoute et de compréhension intuitive.**

## **5 - Disponibilités :**

**Afin de garantir une disponibilité maximale,  
Prévoir un calendrier prévisionnel 30 à 60 jours à l'avance**

## 6 - Programme de formations :

### 1. Module 1 : Prise en main du groupe.

- A. Premiers mécanismes. Positionnement des différents acteurs du groupe
- B. Prise en main des différents mécanismes linguistiques théoriques.

### 2. Module 2 : Etude de quatre domaines de la vie courante:

- Les déplacements
- Hébergement et restaurations.
- Achats et activités
- Structures administratives.

#### A. Déplacements et voyages

- ⇒ Voyager : l'avion, le train.
- ⇒ La voiture / le taxi / le deux-roues
- ⇒ Les transports en commun : bus, Le métro etc...

#### B. Hébergement, structures d'accueil, restauration.

- ⇒ L'hôtel, le B&B, le foyer d'accueil, la location et l'achat.
- ⇒ Restaurant et café.

#### C. Etudes des structures permettant achats et activités

- ⇒ Le supermarché
- ⇒ Le petit commerce
- ⇒ Le centre de loisirs et d'activités, musée, matchs etc...

#### D. Etudes des structures administratives

- ⇒ Les administrations en général
- ⇒ Le médecin, les urgences, l'hôpital, l'assurance maladie.
- ⇒ La banque
- ⇒ La police

### 3. Module 3 : Cours de conversation : travaux dirigés et mises en situation.

- A. Techniques de prise de confiance en soi afin de s'exprimer dans une langue étrangère.  
Exercices rhétoriques.
- B. Mise en pratique : dialogues de base de la vie courante

### 4. Module 4 : Techniques d'écoute et de compréhension intuitive. Débriefing, analyse.

## **7 – Lieu de la formation**

**Locaux de l'UGAP**

## **8 – Méthodes d'évaluation**

1. Test de niveau en début de formation.
2. Test de niveau en fin de formation.
3. Enquête de satisfaction à chaud des stagiaires.
4. Evaluation qualitative de la formation par le manager.
5. Enquête de satisfaction à froid organisée selon possibilités.

## **9 - Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre et fournis aux stagiaires.**

1. Logistique informatique.
2. Base documentaire écrite pour la formation et les stagiaires
3. Base documentaire audio pour la formation et les stagiaires
4. Base documentaire vidéo pour la formation et les stagiaires
5. Logistique son.

## **10 - Tarif par jour et par personne (pour un groupe allant de 8 à 12 personne et selon durée à définir par session).**

Cout par jour et par personne : 380€/TTC ... soit un tarif horaire de : 434,28€/TTC à 651,43€/TTC (pour un groupe allant de 8 à 12 personnes, le tarif horaire étant établi au prorata du nombre de personnes présentes dans le groupe).

Le prix inclut : les frais de déplacement, d'hébergement, et de restauration du/des formateurs ainsi que les frais logistiques mis en place pour la formation par la société Proxima Centauri Company tels que définis aux points 8 et 9.

Le prix n'inclut pas : les frais inhérents aux stagiaires (voyages, déplacements, hébergement, restauration, matériel et frais divers).

∴

# MEMOIRE TECHNIQUE

**Appellation de l'appel d'offre : Exécution de prestation de formation en langues vivantes au bénéfice de l'UGAP – 30 Janvier 2019**

**Identifiant : 18U106**

**Module : FRANÇAIS FLE NIVEAU A1**

*A l'adresse de Madame Laurène FELICITE*

*Union des Groupements d'Achats Publics (Etablissement public national)*

*1, boulevard Archimède – Champs-sur-Marne – 77444 Marne—La-Vallée Cedex 2*

∴

**Plan :**

- 1 - Intitulé de la formation
- 2 - Public concerné
- 3 - Objectifs de la formation
- 4 - Horaires de la formation
- 5 - Disponibilités
- 6 - Programme de formations
- 7 - Lieu de la formation
- 8 - Méthodes d'évaluation
- 9 - Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre et fournis aux stagiaires.
- 10 - Tarif par jour et par personne (pour un groupe allant de 8 à 12 personne).

∴

## **1 - Intitulé de la formation :** « FRANÇAIS FLE NIVEAU A1 »

Rappel concernant le niveau A1 : Le niveau A1 correspond à un niveau « *débutant avec pré-connaissances* », c'est-à-dire le niveau de personnes ayant, soit abordé le français dans le cours de leur scolarité, mais ayant l'impression d'avoir tout oublié, soit résidant en France et n'ayant jamais, ou quasiment jamais appris le français préalablement.

## **2 – Public concerné :** « *Public non-francophone avec pré-connaissances* ».

**3 - Objectifs de la formation :** La présente formation a pour but de rapidement mettre le pied à l'étrier", à des personnes non-francophones qui se trouvent en France. Elle permet de jeter les bases d'une vraie évolution en Français, qu'ils peuvent ensuite utiliser comme point d'appui pour poursuivre leur évolution, le cas échéant seul, ou bien en attendant de pouvoir de nouveau bénéficier d'une autre formation.

## **4 – Horaires de la formation :**

- 09h00-11h00 : **Module 1 - Prise en main des différents mécanismes linguistiques théoriques.**
- 11h00-13h00 : **Module 2 - Etude de quatre domaines de la vie courante.**
- 13h00-14h00 : **Déjeuner / 1h**
- 14h00-15h30 : **Module 3 - Cours de conversation : travaux dirigés et mises en situation.**
- 15h30-17h00 : **Module 4 - Techniques d'écoute et de compréhension intuitive.**

## **5 - Disponibilités :**

**Afin de garantir une disponibilité maximale,  
Prévoir un calendrier prévisionnel 30 à 60 jours à l'avance**

## 6 - Programme de formations :

### 1. Module 1 : Prise en main du groupe.

- A. Premiers mécanismes. Positionnement des différents acteurs du groupe
- B. Prise en main des différents mécanismes linguistiques théoriques.

### 2. Module 2 : Etude de quatre domaines de la vie courante:

- Les déplacements
- Hébergement et restaurations.
- Achats et activités
- Structures administratives.

#### A. Déplacements et voyages

- ⇒ Voyager : l'avion, le train.
- ⇒ La voiture / le taxi / le deux-roues
- ⇒ Les transports en commun : bus, Le métro etc...

#### B. Hébergement, structures d'accueil, restauration.

- ⇒ L'hôtel, le B&B, le foyer d'accueil, la location et l'achat.
- ⇒ Restaurant et café.

#### C. Etudes des structures permettant achats et activités

- ⇒ Le supermarché
- ⇒ Le petit commerce
- ⇒ Le centre de loisirs et d'activités, musée, matchs etc...

#### D. Etudes des structures administratives

- ⇒ Les administrations en général
- ⇒ Le médecin, les urgences, l'hôpital, l'assurance maladie.
- ⇒ La banque
- ⇒ La police

### 3. Module 3 : Cours de conversation : travaux dirigés et mises en situation.

- A. Techniques de prise de confiance en soi afin de s'exprimer dans une langue étrangère.  
Exercices rhétoriques.
- B. Mise en pratique : dialogues de base de la vie courante

### 4. Module 4 : Techniques d'écoute et de compréhension intuitive. Débriefing, analyse.

## **7 – Lieu de la formation**

### **Locaux de l'UGAP**

## **8 – Méthodes d'évaluation**

1. Test de niveau en début de formation.
2. Test de niveau en fin de formation.
3. Enquête de satisfaction à chaud des stagiaires.
4. Evaluation qualitative de la formation par le manager.
5. Enquête de satisfaction à froid organisée selon possibilités.

## **9 - Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre et fournis aux stagiaires.**

1. Logistique informatique.
2. Base documentaire écrite pour la formation et les stagiaires
3. Base documentaire audio pour la formation et les stagiaires
4. Base documentaire vidéo pour la formation et les stagiaires
5. Logistique son.

## **10 - Tarif par jour et par personne (pour un groupe allant de 8 à 12 personne et selon durée à définir par session).**

Cout par jour et par personne : 380€/TTC ... soit un tarif horaire de : 434,28€/TTC à 651,43€/TTC (*pour un groupe allant de 8 à 12 personnes, le tarif horaire étant établi au prorata du nombre de personnes présentes dans le groupe*).

**Le prix inclut** : *les frais de déplacement, d'hébergement, et de restauration du/des formateurs ainsi que les frais logistiques mis en place pour la formation par la société Proxima Centauri Company tels que définis aux points 8 et 9.*

**Le prix n'inclut pas** : *les frais inhérents aux stagiaires (voyages, déplacements, hébergement, restauration, matériel et frais divers).*

∴

# MEMOIRE TECHNIQUE

**Appellation de l'appel d'offre : Exécution de prestation de formation en langues vivantes au bénéfice de l'UGAP – 30 Janvier 2019**

**Identifiant : 18U106 – Module :**

**FRANÇAIS FLE NIVEAU A2**

*A l'adresse de Madame Laurène FELICITE*

*Union des Groupements d'Achats Publics (Etablissement public national)*

*1, boulevard Archimède – Champs-sur-Marne – 77444 Marne—La-Vallée Cedex 2*

∴

## **Plan :**

- 1 - Intitulé de la formation
- 2 - Public concerné
- 3 - Objectifs de la formation
- 4 - Horaires de la formation
- 5 - Disponibilités
- 6 - Programme de formations
- 7 - Lieu de la formation
- 8 - Méthodes d'évaluation
- 9 - Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre et fournis aux stagiaires.
- 10 - Tarif par jour et par personne (pour un groupe allant de 8 à 12 personne).

∴

## **1 - Intitulé de la formation :** « FRANÇAIS FLE NIVEAU A2 »

Rappel concernant le niveau A2 : Le niveau A2 correspond à un niveau « *débutant ayant acquis les rudiments de la langue française* », c'est-à-dire le niveau de personnes ayant étudié le français pendant un à deux ans dans le cours de leur scolarité.

## **2 – Public concerné :** « *Public non-francophone ayant acquis les rudiments de base de la langue française* ».

**3 - Objectifs de la formation :** La présente formation a pour but de rapidement poursuivre la formation de personnes non-francophones qui se trouvent en France, ayant déjà « mis le pied à l'étrier ». Elle permet de poursuivre une vraie évolution dans l'étude de la langue française. A ce niveau, les objectifs du niveau A1 sont entièrement repris afin que leur maîtrise soit assurée, permettant ensuite d'aborder le niveau B1 avec des bases solides.

## **4 – Horaires de la formation :**

- 09h00-11h00 : **Module 1 - Confirmation des différents mécanismes linguistiques théoriques.**
- 11h00-13h00 : **Module 2 - Etude approfondie de quatre domaines de la vie courante.**
- 13h00-14h00 : **Déjeuner / 1h**
- 14h00-15h30 : **Module 3 - Cours de conversation : travaux dirigés et mises en situation.**
- 15h30-17h00 : **Module 4 - Techniques d'écoute et de compréhension intuitive.**

## **5 - Disponibilités :**

**Afin de garantir une disponibilité maximale,  
Prévoir un calendrier prévisionnel 30 à 60 jours à l'avance**

## **6 - Programme de formations :**

### **1. Module 1 : Prise en main du groupe.**

- A. Premiers mécanismes. Positionnement des différents acteurs du groupe
- B. Confirmation des différents mécanismes linguistiques théoriques.

### **2. Module 2 : Etude de quatre domaines de la vie courante:**

- Les déplacements
- Hébergement et restaurations.
- Achats et activités
- Structures administratives.

#### *A. Déplacements et voyages*

- ⇒ Voyager : l'avion, le train.
- ⇒ La voiture / le taxi / le deux-roues
- ⇒ Les transports en commun : bus, Le métro etc...

#### *B. Hébergement, structures d'accueil, restauration.*

- ⇒ L'hôtel, le B&B, le foyer d'accueil, la location et l'achat.
- ⇒ Restaurant et café.

#### *C. Etudes des structures permettant achats et activités*

- ⇒ Le supermarché
- ⇒ Le petit commerce
- ⇒ Le centre de loisirs et d'activités, musée, matchs etc...

#### *D. Etudes des structures administratives*

- ⇒ Les administrations en général
- ⇒ Le médecin, les urgences, l'hôpital, l'assurance maladie.
- ⇒ La banque
- ⇒ La police

### **3. Module 3 : Cours de conversation : travaux dirigés et mises en situation.**

- A. Confirmation des techniques de prise de confiance en soi afin de s'exprimer dans une langue étrangère. Exercices rhétoriques.
- B. Mise en pratique : dialogues de base de la vie courante

### **4. Module 4 : Techniques d'écoute et de compréhension intuitive. Débriefing, analyse.**

## **7 – Lieu de la formation**

### **Locaux de l'UGAP**

## **8 – Méthodes d'évaluation**

1. Test de niveau en début de formation.
2. Test de niveau en fin de formation.
3. Enquête de satisfaction à chaud des stagiaires.
4. Evaluation qualitative de la formation par le manager.
5. Enquête de satisfaction à froid organisée selon possibilités.

## **9 - Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre et fournis aux stagiaires.**

1. Logistique informatique.
2. Base documentaire écrite pour la formation et les stagiaires
3. Base documentaire audio pour la formation et les stagiaires
4. Base documentaire vidéo pour la formation et les stagiaires
5. Logistique son.

## **10 - Tarif par jour et par personne (pour un groupe allant de 8 à 12 personnes, et selon durée à définir par session).**

Cout par jour et par personne : 380€/TTC ... soit un tarif horaire de : 434,28€/TTC à 651,43€/TTC (pour un groupe allant de 8 à 12 personnes, le tarif horaire étant établi au prorata du nombre de personnes présentes dans le groupe).

*Le prix inclut : les frais de déplacement, d'hébergement, et de restauration du/des formateurs ainsi que les frais logistiques mis en place pour la formation par la société Proxima Centauri Company tels que définis aux points 8 et 9.*

*Le prix n'inclut pas : les frais inhérents aux stagiaires (voyages, déplacements, hébergement, restauration, matériel et frais divers).*

∴

# MEMOIRE TECHNIQUE

**Appellation de l'appel d'offre : Exécution de prestation de formation en langues vivantes au bénéfice de l'UGAP – 30 Janvier 2019**

**Identifiant : 18U106**

**Module :**

**ALLEMAND POUR FRANCOPHONES**

**EN FRANCE OU  
EN IMMERSION TOTALE EN PAYS GERMANOPHONE**

**NIVEAU A1**

*A l'adresse de Madame Laurène FELICITE*

*Union des Groupements d'Achats Publics (Etablissement public national)*

*1, boulevard Archimède – Champs-sur-Marne – 77444 Marne—La-Vallée Cedex 2*

∴

**Plan :**

- 1 - Intitulé de la formation
- 2 - Public concerné
- 3 - Objectifs de la formation
- 4 - Horaires de la formation
- 5 - Disponibilités
- 6 - Programme de formations
- 7 - Lieu de la formation
- 8 - Méthodes d'évaluation
- 9 - Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre et fournis aux stagiaires.
- 10 - Tarif par jour et par personne (pour un groupe allant de 8 à 12 personne).

∴

## **1 - Intitulé de la formation :** « ALLEMAND NIVEAU A1 POUR FRANCOPHONES »

Rappel concernant le niveau A1 : Le niveau A1 correspond à un niveau « *débutant avec pré-connaissances* », c'est-à-dire le niveau de personnes ayant abordé l'allemand dans le cours de leur scolarité, mais ayant l'impression d'avoir tout oublié.

## **2 – Public concerné :** « *Public francophone avec pré-connaissances* ».

**3 - Objectifs de la formation :** La présente formation a pour but de rapidement mettre le pied à l'étrier", à des personnes francophones ayant étudié 1 an ou deux l'allemand à l'école dans le courant de leur scolarité, mais ayant l'impression d'avoir tout oublié.

## **4 – Horaires de la formation :**

09h00-11h00 : **Module 1 - Prise en main des différents mécanismes linguistiques théoriques.**

11h00-13h00 : **Module 2 - Etude de quatre domaines de la vie courante.**

13h00-14h00 : **Déjeuner / 1h**

14h00-15h30 : **Module 3 - Cours de conversation : travaux dirigés et mises en situation.**

15h30-17h00 : **Module 4 - Techniques d'écoute et de compréhension intuitive.**

## **5 - Disponibilités :**

**Afin de garantir une disponibilité maximale,  
Prévoir un calendrier prévisionnel 30 à 60 jours à l'avance**

## 6 - Programme de formations :

### 1. Module 1 : Prise en main du groupe.

- A. Premiers mécanismes. Positionnement des différents acteurs du groupe
- B. Prise en main des différents mécanismes linguistiques théoriques.

### 2. Module 2 : Etude de quatre domaines de la vie courante:

- Les déplacements
- Hébergement et restaurations.
- Achats et activités
- Structures administratives.

#### A. Déplacements et voyages

- ⇒ Voyager : l'avion, le train.
- ⇒ La voiture / le taxi / le deux-roues
- ⇒ Les transports en commun : bus, Le métro etc...

#### B. Hébergement, structures d'accueil, restauration.

- ⇒ L'hôtel, le B&B, le foyer d'accueil, la location et l'achat.
- ⇒ Restaurant et café.

#### C. Etudes des structures permettant achats et activités

- ⇒ Le supermarché
- ⇒ Le petit commerce
- ⇒ Le centre de loisirs et d'activités, musée, matchs etc...

#### D. Etudes des structures administratives

- ⇒ Les administrations en général
- ⇒ Le médecin, les urgences, l'hôpital, l'assurance maladie.
- ⇒ La banque
- ⇒ La police

### 3. Module 3 : Cours de conversation : travaux dirigés et mises en situation.

- A. Techniques de prise de confiance en soi afin de s'exprimer dans une langue étrangère.  
Exercices rhétoriques.
- B. Mise en pratique : dialogues de base de la vie courante

### 4. Module 4 : Techniques d'écoute et de compréhension intuitive. Débriefing, analyse.

## **7 – Lieu de la formation**

Locaux de l'UGAP

## **8 – Méthodes d'évaluation**

1. Test de niveau en début de formation.
2. Test de niveau en fin de formation.
3. Enquête de satisfaction à chaud des stagiaires.
4. Evaluation qualitative de la formation par le manager.
5. Enquête de satisfaction à froid organisée selon possibilités.

## **9 - Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre et fournis aux stagiaires.**

1. Logistique informatique.
2. Base documentaire écrite pour la formation et les stagiaires
3. Base documentaire audio pour la formation et les stagiaires
4. Base documentaire vidéo pour la formation et les stagiaires
5. Logistique son.

## **10 - Tarif par jour et par personne , en France ou en immersion en pays germanophone ou dans tout pays, (pour un groupe allant de 8 à 12 personne et selon durée à définir par session).**

Cout par jour et par personne : 380€/TTC ... soit un tarif horaire de : 434,28€/TTC à 651,43€/TTC (*pour un groupe allant de 8 à 12 personnes, le tarif horaire étant établi au prorata du nombre de personnes présentes dans le groupe*).

Le prix inclut : les frais de déplacement, d'hébergement, et de restauration du/des formateurs ainsi que les frais logistiques mis en place pour la formation par la société Proxima Centauri Company tels que définis aux points 8 et 9.

Le prix n'inclut pas : les frais inhérents aux stagiaires (voyages, déplacements, hébergement, restauration, matériel et frais divers).

# MEMOIRE TECHNIQUE

**Appellation de l'appel d'offre : Exécution de prestation de formation en langues vivantes au bénéfice de l'UGAP – 30 Janvier 2019**

**Identifiant : 18U106**

**Module :**

**ALLEMAND POUR FRANCOPHONES**

**EN FRANCE OU  
EN IMMERSION TOTALE EN PAYS GERMANOPHONE**

**NIVEAU A2**

*A l'adresse de Madame Laurène FELICITE*

*Union des Groupements d'Achats Publics (Etablissement public national)*

*1, boulevard Archimède – Champs-sur-Marne – 77444 Marne—La-Vallée Cedex 2*

∴

**Plan :**

- 1 - Intitulé de la formation
- 2 - Public concerné
- 3 - Objectifs de la formation
- 4 - Horaires de la formation
- 5 - Disponibilités
- 6 - Programme de formations
- 7 - Lieu de la formation
- 8 - Méthodes d'évaluation
- 9 - Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre et fournis aux stagiaires.
- 10 - Tarif par jour et par personne (pour un groupe allant de 8 à 12 personne).

∴

## **1 - Intitulé de la formation : « ALLEMAND POUR FRANCOPHONES NIVEAU A2 »**

Rappel concernant le niveau A2 : Le niveau A2 correspond à un niveau de 2 à 4 ans d'étude de la langue au collège en France.

**2 – Public concerné :** « *Public francophone ayant étudié l'allemand pendant 2 à 4 ans au cours de leur scolarité* ».

**3 - Objectifs de la formation :** La présente formation a pour but de rapidement poursuivre la formation de personnes francophones ayant déjà acquis les rudiments de la langue allemande, qui désirent les conforter. Elle permet de poursuivre une vraie évolution dans l'étude de la langue allemande. A ce niveau, les objectifs du niveau A1 sont entièrement repris afin que leur maîtrise soit assurée, permettant ensuite d'aborder le niveau B1 avec des bases solides.

## **4 – Horaires de la formation :**

- 09h00-11h00 : **Module 1 - Confirmation des différents mécanismes linguistiques théoriques.**
- 11h00-13h00 : **Module 2 - Etude approfondie de quatre domaines de la vie courante.**
- 13h00-14h00 : **Déjeuner / 1h**
- 14h00-15h30 : **Module 3 - Cours de conversation : travaux dirigés et mises en situation.**
- 15h30-17h00 : **Module 4 - Techniques d'écoute et de compréhension intuitive.**

## **5 - Disponibilités :**

**Afin de garantir une disponibilité maximale,  
Prévoir un calendrier prévisionnel 30 à 60 jours à l'avance.**

## **6 - Programme de formations :**

### **1. Module 1 : Prise en main du groupe.**

- A. Premiers mécanismes. Positionnement des différents acteurs du groupe
- B. Confirmation des différents mécanismes linguistiques théoriques.

### **2. Module 2 : Etude de quatre domaines de la vie courante:**

- Les déplacements
- Hébergement et restaurations.
- Achats et activités
- Structures administratives.

#### A. *Déplacements et voyages*

- ⇒ Voyager : l'avion, le train.
- ⇒ La voiture / le taxi / le deux-roues
- ⇒ Les transports en commun : bus, Le métro etc...

#### B. *Hébergement, structures d'accueil, restauration.*

- ⇒ L'hôtel, le B&B, le foyer d'accueil, la location et l'achat.
- ⇒ Restaurant et café.

#### C. *Etudes des structures permettant achats et activités*

- ⇒ Le supermarché
- ⇒ Le petit commerce
- ⇒ Le centre de loisirs et d'activités, musée, matchs etc...

#### D. *Etudes des structures administratives*

- ⇒ Les administrations en général
- ⇒ Le médecin, les urgences, l'hôpital, l'assurance maladie.
- ⇒ La banque
- ⇒ La police

### **3. Module 3 : Cours de conversation : travaux dirigés et mises en situation.**

- A. Confirmation des techniques de prise de confiance en soi afin de s'exprimer dans une langue étrangère. Exercices rhétoriques.
- B. Mise en pratique : dialogues de base de la vie courante

### **4. Module 4 : Techniques d'écoute et de compréhension intuitive. Débriefing, analyse.**

## **7 – Lieu de la formation**

### **Locaux de l'UGAP**

## **8 – Méthodes d'évaluation**

1. Test de niveau en début de formation.
2. Test de niveau en fin de formation.
3. Enquête de satisfaction à chaud des stagiaires.
4. Evaluation qualitative de la formation par le manager.
5. Enquête de satisfaction à froid organisée selon possibilités.

## **9 - Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre et fournis aux stagiaires.**

1. Logistique informatique.
2. Base documentaire écrite pour la formation et les stagiaires
3. Base documentaire audio pour la formation et les stagiaires
4. Base documentaire vidéo pour la formation et les stagiaires
5. Logistique son.

## **10 - Tarif par jour et par personne , en France ou en immersion en pays germanophone ou dans tout pays, (pour un groupe allant de 8 à 12 personnes et selon durée à définir par session).**

Cout par jour et par personne : 380€/TTC ... soit un tarif horaire de : 434,28€/TTC à 651,43€/TTC (pour un groupe allant de 8 à 12 personnes, le tarif horaire étant établi au prorata du nombre de personnes présentes dans le groupe).

Le prix inclut : les frais de déplacement, d'hébergement, et de restauration du/des formateurs ainsi que les frais logistiques mis en place pour la formation par la société Proxima Centauri Company tels que définis aux points 8 et 9.

Le prix n'inclut pas : les frais inhérents aux stagiaires (voyages, déplacements, hébergement, restauration, matériel et frais divers).